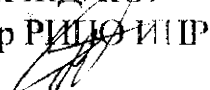


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**Высшее учебное заведение  
«Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РИЦО И П

 Д.В. Алфимов

приказ № 01-02/50 1

от 31.03.2016г.

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
высшего учебного заведения «Республиканский институт  
последипломного образования инженерно-педагогических работников»**

ПРИНЯТО.

На заседании Ученого совета

Протокол № 8

От 31 марта 2016 г.

Донецк, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» (далее - Институт) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки предложений для руководства Института, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте.

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, который подчиняется ректору Института.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора Института и настоящим Положением.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Института с учетом их специфики, снижения в них коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования работников Института по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение правоохранительных органов, общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- готовит предложения по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- принимает и проверяет поступающие в комиссию заявления и обращения, иные сведения об участии работников Института в коррупционной деятельности;
- организует проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Института план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников Института и в случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Института и руководителям структурных подразделений Института.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором Института решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Обладать иными полномочиями.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Решение о количественном и персональном составе Комиссии принимается ректором Института и утверждается приказом.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый ректором Института.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- подписывает протоколы заседания Комиссии, а также рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- информирует Ученый совет Института о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Из числа членов Комиссии председателем Комиссии назначается заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы, поступающие в Комиссию от работников Института и иных лиц;

- готовит материалы для заседаний Комиссии;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы и иную документацию заседаний Комиссии.

#### 4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

#### 4.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.3. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии.

5.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются Секретарем членам Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Присутствие на заседании Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

5.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает Председатель и Секретарь Комиссии.

5.10. К работе в Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

## **6.Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1. Структурные подразделения Института осуществляют информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7.Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом ректором Института.