

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»**

ПРИКАЗ

«02» октября 2017

г. Донецк

№ 01-02/156

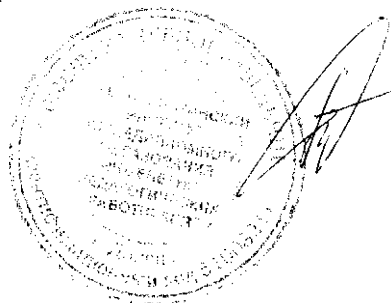
Об утверждении Антикоррупционной политики высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в высшем учебном заведении «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников».
2. Обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Антикоррупционной политики высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников», разместив ее на официальном сайте РИПО ИПР в разделе «Противодействие коррупции».
3. Ознакомить с настоящим приказом всех работников РИПО ИПР.
4. Старшему инспектору по кадрам осуществлять ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в РИПО ИПР, под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Алфимов

**Антикоррупционная политика
высшего учебного заведения
«Республиканский институт последипломного образования
инженерно-педагогических работников»**

Антикоррупционная политика высшего учебного заведения «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников» (далее - Институт) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института.

1. Цели и задачи

1.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Институте.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Института:

- формирование у работников Института единого понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- подготовка работников Института к соблюдению ключевых норм антикоррупционного законодательства, требований настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Института в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления.

2. Используемые понятия и определения

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Дача взятки** – это процесс передачи материальных ценностей в личное распоряжение должностному лицу особой, заинтересованной в его определенных действиях или в бездействии.

2.3. **Получение взятки** - преступление против интересов государственной (муниципальной) служб; заключается в получении должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно (в силу должностного положения) может способствовать таким действиям, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. **Посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

2.5. **Превышение должностных полномочий** - совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

2.6. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.7. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Института основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики законодательству и общепринятым нормам.

3.2. Принцип личного примера руководства.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Меры, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Институт реализует следующие меры по предупреждению коррупции и запрета совершения коррупционных правонарушений:

- формирует комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- определяет нормы служебного поведения и этики работников института;

4.2. При возникновении ситуации конфликта интересов Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования вопроса следующими способами:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- отстранение работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение должностных обязанностей работника, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение работника из Института по инициативе работника или работодателя согласно действующего законодательства.

4.3. Институт осуществляет совместные действия с другими организациями по противодействию коррупции.

5. Лица, попадающие под действие Антикоррупционной политики

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Института, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лиц, выполняющих для Института работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Института, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Института, связанные по предупреждению и противодействию коррупции, являются общими для всех.

6.2. Перечень обязанностей работников по предупреждению и противодействию коррупции:

6.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

6.2.2. Незамедлительно информировать директора Института:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института.

6.2.3. Сообщать директору Института о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

7.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Институте являются следующие должностные лица:

- директор Института;
- заместители директора Института;
- руководители структурных подразделений.

7.2. Ответственные лица ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в Институте обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Института, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Институте.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Каждый работник при оформлении на работу должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Института.

8.2. Работники Института, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политикой Института.

8.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Институте относятся: меры уголовной ответственности, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.